

به نام خدا



شورای عالی حوزه‌های علمیه
مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه
شورای اعطای مجوزها و امتیازهای علمی

دستورالعمل اعطای رتبه علمی به نشریات حوزوی

مصوب ۱۳۹۲/۱۰/۱۸

دبیرخانه شورای اعطای مجوزها و امتیازهای علمی

دستورالعمل اعطای رتبه علمی به نشریات حوزوی

مقدمه

این دستورالعمل، جایگزین دستورالعمل مصوب ۱۳۸۹/۷/۱۳ شده و به نشریات علمی-حوزوی که در این دستورالعمل با عنوان «نشریات» تعبیر می‌شود، ابلاغ می‌گردد.^۱

ماده ۱: تعاریف

بند ۱: نشریه علمی:

نشریه‌ای است که به ارائه مباحث علمی می‌پردازد و دارای ویژگی‌های ذیل است:

- اخذ مجوز نشر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- تسلسل انتشار، فاصله منظم انتشار (حداکثر یک سال فاصله)، دوره انتشار نامحدود و با شماره‌های متوالی و ذکر تاریخ انتشار؛
- قابلیت دسترسی عمومی؛
- عنوان ثابت.

بند ۲: نشریه دارای رتبه علمی

الف: علمی - پژوهشی

نشریه‌ای است که حداقل ۸۰ درصد مقالات آن علمی-پژوهشی (اعم از بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای) و

مقاله علمی-پژوهشی دارای یکی از ویژگی‌های ذیل است:

- الف) ارائه کننده نظریه و یا یافته جدید علمی؛
- ب) ارائه کننده تقریر و تبیین جدید از یک نظریه؛
- ج) ارائه کننده استدلال جدید برای یک نظریه؛
- د) ارائه نقد جامع علمی یک نظریه.

تبصره: ترجمه مقاله اگر همراه با نقد جامع علمی باشد می‌تواند در نشریه علمی-پژوهشی درج شود.

ب: علمی ترویجی

نشریه علمی-ترویجی نشریه‌ای است تخصصی که حداقل ۷۰ درصد مقالات ارائه شده در آن به تبیین و بسط علم

بپردازد و سطح آگاهی‌ها و دانش را ارتقاء بخشد و مخاطبان را با مفاهیم جدید علم آشنا سازد.

^۱ نخستین بار دستورالعمل نحوه اعطای رتبه علمی به نشریات حوزوی در ۱ مقدمه، ۷ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۸۹/۷/۱۳ به تصویب شورا رسید. و برای

مدت ۲ سال مبنای تصمیمات کمیسیون قرار گرفت.

بند ۳: نشریه علمی حوزوی

نشریه‌ای است که با شرایط ذیل انتشار می‌یابد:

۱. صاحب امتیاز آن یکی از مراکز حوزوی و یا یکی از فضایل حوزه باشد؛
۲. مدیر مسؤول و سردبیر آن حوزوی باشند؛
۳. در یک رشته یا گرایش از علوم حوزوی یا دانش‌های وابسته و ابزاری آن و یا بینارشته‌ای دینی انتشار یابد؛
۴. حداقل دوسوم اعضای هیأت تحریریه آن از فضایل حوزه علمیه و آشنا با زمینه مورد نظر نشریه باشند.

بند ۴: فاضل حوزوی

به کسانی اطلاق می‌شود که یکی از شرایط ذیل را دارا باشند:

الف) حوزویان دارنده مدرک علمی سطح ۴ حوزه

ب) اساتید و پژوهشگران حوزوی که صلاحیت علمی آنان مورد تایید شورا قرار می‌گیرد.

تبصره: عضویت افرادی که طبق ضوابط مصوب از سوی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه و به تشخیص کمیسیون خاص، با عدم تلبس آنان، اعلام موافقت شده است، و دارای شرایط بند الف و ب هستند، در هیأت تحریریه نشریات علمی بلامانع است.

بند ۵: مرکز حوزوی

مراکز حوزوی متقاضی نشریه در این دستورالعمل عبارتند از:

الف) شورای عالی حوزه، مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه و مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خواهران؛

ب) مرکز حوزوی که مجوز تأسیس و فعالیت خود را از شورای عالی حوزه دریافت کرده باشند؛

ج) سایر مراکزی که به فعالیت‌های حوزوی اشتغال داشته و به تشخیص شورا، مرکز حوزوی شمرده شوند.

بند ۶: انجمن علمی حوزوی

نهادی است علمی - حوزوی، متشکل از اساتید و پژوهشگران حوزه در یک قلمرو علمی تخصصی از علوم حوزوی و انسانی - اسلامی که با کسب مجوز از شورای اعطای مجوزها و امتیازهای علمی و تحت نظارت آن فعالیت می‌کند.

بند ۷: اثر علمی

اثر علمی عبارت است از:

الف: مقاله علمی مرتبط با موضوع نشریه؛

ب: نظریه، نوآوری و نقد علمی مرتبط با موضوع نشریه؛

ج: کتاب علمی یا طرح پژوهشی مرتبط با موضوع نشریه که به تشخیص شورا اثر علمی شمرده شود؛

د: پایان‌نامه یا رساله علمی مرتبط با موضوع نشریه.

بند ۸: دست‌اندرکاران نشریه

الف: صاحب امتیاز

صاحب امتیاز نشریه، شخص حقیقی یا حقوقی است که طبق ضوابط قانونی به عنوان متقاضی و متولی اصلی انتشار نشریه شناخته می‌شود و در قبال خط مشی کلی نشریه مسئول است.

ب: مدیر مسئول

مدیر مسئول بالاترین مقام مسئول نشریه است و مسئولیت حقوقی مطالب چاپ شده و دیگر امور نشریه را عهده دار است.

ج: سردبیر

شخصیت علمی و متخصص در یک حوزه علمی مرتبط با موضوع یک نشریه است که مسئولیت نظارت بر فرایند امور علمی و محتوایی نشریه، از جمله: تشکیل و ریاست جلسات هیئت تحریریه، هدایت و تدوین مطالب نشریه بر پایه خط مشی کلی نشریه، مدیریت روند داوری از پیشنهاد داور تا ارائه نظر داوران به هیئت تحریریه و نظارت بر مراحل تکمیل مجله (ویراستاری، صفحه‌آرایی، چاپ و ...) و ارائه گواهی تأیید نهایی مقاله را بر عهده دارد.

د: هیئت تحریریه

گروهی از افراد متخصص در یک حوزه علمی مرتبط با موضوع نشریه اند که نسبت به سیاست‌گذاری علمی نشریه، بررسی اجمالی مقالات دریافتی، تعیین داوران، بررسی نتایج داوری و تأیید نهایی مقاله تصمیم‌گیری می‌کنند.

بند ۹: نمایه‌سازی در پایگاه‌های استنادی معتبر

عضویت در وب‌گاه‌های معتبر بین‌المللی که در آنها نشریات علمی نمایه می‌شوند، از قبیل ISI، ISC، SCOPUS و سایر وب‌گاه‌های معتبر از نظر کمیسیون و مورد تأیید شورا.

بند ۱۰: شاپا ISSN

شماره استاندارد بین‌المللی نشریات است.

ماده ۲: شرایط و معیارهای اخذ رتبه علمی

بند ۱: متقاضی:

متقاضی دریافت رتبه برای نشریه علمی حوزوی باید یکی از موارد ذیل باشد:

الف: مرکز حوزوی؛

ب: انجمن علمی حوزوی؛

ج: فاضل حوزوی؛

بند ۲: شرایط درخواست:

۱. مدیر مسئول نشریه باید تقاضای دریافت رتبه را بر اساس فرم‌های شماره ۱، ۲ و ۳ به دبیرخانه شورای اعطا ارسال نماید.

۲. نشریه متقاضی تعیین رتبه باید قبل از ارسال درخواست، حداقل دارای دو شماره منتشر شده با حفظ تسلسل زمانی باشد.

تبصره: نشریات انجمن‌های علمی از این بند مستثنی می‌باشند.

بند ۳: شرایط موضوع و عنوان نشریه

۱. موضوع نشریه علمی پژوهشی یا ترویجی باید در حیطه گرایش‌های تخصصی یک رشته یا گرایش علمی (به تشخیص کمیسیون) باشد.
۲. عنوان نشریه باید متناسب با موضوع نشریه باشد.
۳. عنوان لاتین نشریه باید ترجمه دقیق عنوان آن باشد و عین «عنوان» نباید در داخل و خارج از کشور وجود داشته باشد. در اسامی خاص متقاضی می‌تواند عنوان فارسی نشریه را به صورت آوانگاری به لاتین درج نماید.

بند ۴: شرایط سردبیر

۱. سردبیر نشریه علمی- پژوهشی می‌بایست دارای شرایط ذیل باشد:
الف: فاضل حوزوی؛
ب: دارای حداقل ۴ اثر علمی مرتبط با موضوع نشریه.
تبصره ۱: یک نفر نمی‌تواند هم‌زمان سردبیر بیش از ۲ نشریه علمی- پژوهشی باشد.
۲. سردبیر نشریه علمی- ترویجی می‌بایست دارای شرایط ذیل باشد:
الف: فاضل حوزوی؛
ب: دارای حداقل ۲ اثر علمی در زمینه مرتبط با موضوع نشریه باشد.
تبصره ۲: یک نفر نمی‌تواند هم‌زمان سردبیر بیش از ۳ نشریه علمی- ترویجی باشد.
۳. تشخیص موارد مذکور در بند ۱ و ۲ بر عهده کمیسیون است.

بند ۵: شرایط اعضای هیئت تحریریه

۱. هیأت تحریریه مرکب از حداقل ۷ و حداکثر ۱۰ نفر می‌باشد که دو سوم از اعضای آن از فضای حوزه علمیه باشند. اعضای غیر حوزوی در نشریات علمی- پژوهشی باید حداقل دارای رتبه دانشجویی و در نشریات علمی- ترویجی دارای رتبه استادیاری در رشته مربوطه باشند.
- تبصره ۱- در صورتی که صاحب امتیاز نشریه یک مؤسسه باشد، حداقل ۵۰ درصد اعضای هیأت تحریریه باید خارج از مؤسسه متقاضی باشند.
- تبصره ۲- در صورتی که صاحب امتیاز نشریه از انجمن‌های علمی باشد، حداقل ۵۰ درصد اعضای هیأت تحریریه باید خارج از اعضا هیئت‌مدیره انجمن باشند.
- تبصره ۳- در صورتی که صاحب امتیاز نشریه، یک مرکز و یا انجمن علمی باشد باید حداقل ۳۰ درصد از اعضا هیئت تحریریه وابسته به آن مرکز یا انجمن باشند. موارد استثنا با تصویب کمیسیون و تأیید شورا بلا مانع است.
- تبصره ۴- در صورت عضویت هیئت علمی بازنشسته در گروه هیئت تحریریه یک نشریه، این عضو به عنوان هیئت علمی همان مؤسسه محسوب می‌شود و در صورت داشتن قرارداد همکاری تمام وقت با مؤسسه‌ای دیگر عضو آن مؤسسه محسوب می‌شود.
- تبصره ۵- یک نفر نمی‌تواند هم‌زمان عضو هیأت تحریریه بیش از ۵ نشریه علمی- پژوهشی یا علمی- ترویجی درآید.

بند ۶: شرایط انتشار نشریه

۱. نشریات متقاضی نباید بیش از دودوره تأخیر در انتشار داشته باشند.
۲. نشریات متقاضی نباید دوشماره را در یک جلد منتشر نمایند.
۳. هر شماره نشریه باید حداقل دارای ۶ مقاله علمی بوده و حداقل تعداد صفحات هر شماره از ۷۲ صفحه کمتر نباشد.
۴. در صورتی که صاحب امتیاز نشریه یکی از مؤسسات باشد، حداقل ۴۰ درصد مقاله‌های آن باید از نویسندگان خارج از مؤسسه باشد.
۵. از هر نویسنده در هر شماره، نباید بیش از یک مقاله به عنوان نویسنده اول منتشر شود.
۶. سهم مقالات متعلق به اعضای هیئت تحریریه، مدیر مسئول و سردبیر در هر شماره از نشریه در صورتی که نویسنده اول و یا دوم مقاله باشند نباید بیش از دو مقاله باشد. در ضمن نباید بیش از ۴۰ درصد مقالات متعلق به اعضای هیئت تحریریه، مدیرمسئول و سردبیر باشد.
۷. نشریه علمی - پژوهشی می تواند حداکثر ۲۰ درصد از مقالات خود را به مقاله علمی با صبغه‌ی ترویجی و نشریه علمی ترویجی نیز می تواند حداکثر ۳۰ درصد از مطالب خود رابه غیر از مقاله اختصاص دهد.
۸. حداکثر ۱۰ درصد صفحات نشریه علمی- پژوهشی و ۱۵ درصد صفحات نشریه علمی- ترویجی می‌تواند مطالبی غیر از مقالات (گزارش علمی، معرفی کتاب، سخنرانی علمی، خلاصه نشست یا همایش علمی و...) باشد و نیز حداکثر ۵ درصد از صفحات نشریه می تواند به تبلیغات علمی و تخصصی مرتبط با موضوع نشریه اختصاص یافته و در انتهای نشریه درج شود.
۹. نشریه باید دارای وب‌گاه اینترنتی جهت انتشار مقالات خود به صورت الکترونیکی باشد.
۱۰. نشریه می تواند صرفا به صورت الکترونیکی م+* منتشر شود که شرایط آن در ماده ۵ این دستورالعمل آمده است.

بند ۷: شرایط قالب نشریه

۱. قالب نشریه و مقالات آن باید منطبق با شاخصه‌های ارزیابی و شاخص‌های کمی و کیفی نشریات علمی- حوزوی این دستورالعمل باشد.
۲. نشریه باید دارای نمایه سالیانه و شاپا (ISSN) باشد.
۳. نشریه نباید یک مقاله را در یک شماره به زبان اصلی و ترجمه آن را به زبان‌های دیگر منتشر نماید.
۴. نشریه علمی - ترویجی نمی تواند بیش از ۳۰ درصد از مقالات خود را به ترجمه مقالات چاپ شده در سایر نشریات اختصاص دهد.

ماده ۳: مدت اعتبار رتبه علمی نشریه

- بند ۱: اعتبار رتبه علمی نشریات بنا به تشخیص کمیسیون حداکثر تا ۳ سال است. مدیر مسؤول باید ۶ ماه قبل از پایان اعتبار، مدارک لازم را جهت تقاضای تمدید اعتبار رتبه به دبیرخانه شورا ارسال نماید.

تبصره ۱: اعتبار رتبه علمی نشریه شامل ۳ شماره ارزیابی شده و شمارگان بعد از آن می شود.

تبصره ۲: مدت اعتبار رتبه علمی نشریات انجمن‌های علمی ۳ شماره از اولین انتشار می باشد. سپس این شمارگان مورد ارزیابی قرار گرفته و در صورت تأیید، اعتبار رتبه آن تمدید خواهد شد.

تبصره ۳: مدت اعتبار رتبه علمی نشریات تا زمانی که در فهرست نشریات معتبر شورا قرار دارد به قوت خود باقی است.

بند ۲: ارزیابی دوره‌ای نشریات دارای رتبه، هر دو سال یک نوبت و یا در صورت گزارش تخلف انجام می‌گیرد. در صورت عدم احراز حداقل امتیاز و یا تأیید تخلف، پرونده در کمیسیون مطرح می‌شود و در قالب دستورالعمل لغو امتیاز، منجر به لغو اعتبار رتبه علمی نشریه شود.

ماده ۴: وظایف نشریه بعد از اخذ رتبه علمی

بند ۱: نشریات پس از اخذ اعتبار رتبه علمی که به صورت دوفصل‌نامه (دو شماره در سال) فصل‌نامه (۴ شماره در سال) دومه‌نامه (۶ شماره در سال) ماهنامه (۱۲ شماره در سال) منتشر می شوند موظف به چاپ و انتشار به موقع مطابق ضوابط مندرج در این دستورالعمل می باشند.

بند ۲: متقاضی رتبه علمی موظف است پس از اخذ اعتبار رتبه علمی حداقل ۳ نسخه چاپی از هر شماره را بلافاصله پس از انتشار به دبیرخانه شورا ارسال نماید.

بند ۳: متقاضی رتبه علمی موظف است پس از اخذ اعتبار رتبه علمی نسبت به نمایه سازی در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام ISC اقدام کرده و از هر شماره یک نسخه چاپی و الکترونیکی را برای این پایگاه ارسال و نتیجه آن را به دبیرخانه شورا اعلام نماید.

بند ۴: صاحب امتیاز نشریه موظف است قبل از هرگونه تغییر در نحوه چاپ و انتشار نشریه، تغییر مدیرمسئول، سردبیر یا هرکدام از اعضای هیئت تحریریه، ابتدا به شورا اعلام و پس از تأیید و موافقت شورا نسبت به اعمال تغییرات اقدام نماید.

ماده ۵: شرایط دریافت اعتبار رتبه علمی نشریات الکترونیکی

بند ۱: نشریاتی که به صورت الکترونیکی منتشر می شوند همانند نشریات چاپی ملزم به رعایت مفاد این دستورالعمل بوده و علاوه بر آن رعایت موارد زیر نیز ضروری است:

الف: به منظور ارزیابی و تعیین اعتبار رتبه علمی این گونه نشریات، متقاضی باید تعداد لازم از نشریه را به صورت چاپی به دبیرخانه شورا ارائه نماید.

ب: این گونه نشریات باید دارای وبگاه مستقل، به روز و در دسترس دائم باشند.

ج: در صورتی که امکان دسترسی به وبگاه الکترونیکی نشریه به مدت ۱۵ روز متوالی یا یک ماه به صورت متناوب در سال وجود نداشته باشد، موضوع اعتبار رتبه علمی نشریه مورد بررسی مجدد شورا قرار خواهد گرفت.

ماده ۶: موارد خاص

بند ۱: نشریات علمی - ترویجی می توانند حداقل بعد از انتشار دوشماره غیر از شماره‌های ارزیابی شده نسبت به درخواست رتبه علمی - پژوهشی اقدام نمایند.

بند ۲: هرگونه تخلفی که منجر به دریافت اخطار کتبی از سوی شورا شود، نظیر تأخیر در چاپ، عدم ارسال به ISC، ادغام در شمارگان، عدم داوری مقالات، انتشار مقالات ضعیف یا غیر مرتبط با موضوع نشریه، انتشار مقاله‌های تکراری، عدم کسب امتیاز لازم و ... سردبیر نشریه موظف است ظرف مدت مقرر نسبت به ارائه مدارک خواسته شده و یا بیان دلایل لازم اقدام نماید. در غیر این صورت برابر ماده ۸ این دستورالعمل رتبه علمی نشریه لغو و عنوان نشریه از فهرست نشریات معتبر حذف می شود.

بند ۳: سردبیران نشریات موظفند برای هر شماره از نشریه، صورتجلسات که به امضای اکثر اعضای هیئت تحریریه و سردبیر رسیده باشند را تنظیم و در صورت درخواست شورا به دبیرخانه شورا ارائه نمایند.

بند ۴: در صورتی که نشریه‌ای بدون داشتن مجوز از شورای اعطای مجوزها و یا مرجع معتبر از عنوان علمی - پژوهشی یا علمی - ترویجی استفاده کرده باشد، علاوه بر پیگرد قانونی، درخواست نشریه تا ۶ ماه از تاریخ انتشار آخرین شماره قابل بررسی نیست.

ماده ۷: شاخص‌های کمی و کیفی

نشریه ملزم به رعایت شاخص‌های کمی و کیفی ذیل می باشد.

بند ۱: امور کمی و شکلی

۱. نام نشریه باید متناسب با موضوع آن باشد. در صورتی که نام نشریه موضوع را بطور واضح مشخص نکند باید در زیر آن با یک عبارت توضیح داده شود؛ برای مثال رواق: مجله تخصصی فلسفه.
۲. نام مرکز، مؤسسه علمی یا جایی که مجله به آن وابسته است، باید بطور کامل و صحیح روی جلد نوشته شود.
۳. قیمت نشریه باید در جای مناسب درج شود.
۴. درج رتبه علمی - پژوهشی، شماره، تاریخ و مجوز آن روی جلد مستلزم صدور حکم کتبی از طرف شورای اعطای مجوزها و امتیازهای علمی است. نشریاتی که حایز رتبه شناخته می‌شوند باید رتبه علمی خود را در بالا و گوشه چپ جلد بطور مورب درج نمایند.
۵. اهم اطلاعات کتاب‌شناسی شامل شماره، دوره، سال و وضعیت نشر (ماهنامه، فصلنامه، دو فصلنامه) جهت احراز رتبه تسلسل انتشار باید محفوظ باشد.
۶. درج فهرست مندرجات نشریه، به زبان اصلی نشریه در روی جلد و به زبان دوم در پشت جلد ضروری است که شامل عنوان کامل مقالات، نام نویسندگان و شماره صفحه مربوطه در مجله است.
۷. طرح روی جلد باید متناسب با شأن علمی نشریه باشد.

۸. راهنمای تنظیم مقالات ارسالی باید در کلیه شماره‌های نشریه، در یک الی سه صفحه موجود باشد و در باره تنظیم و ارایه کلیه بخش‌های یک مقاله پژوهشی، نویسندگان را راهنمایی کرده و به ایجاد یک‌دستی و نظم در نشریه بینجامد.

۹. تاریخ دریافت و تاریخ پذیرش هر مقاله در ابتدای آن مقاله قید شود.

۱۰. چکیده مقاله به زبانی غیر از زبان نشریه، در انتهای نشریه و در صفحات جداگانه‌ای که مشخصات نشریه در آن درج شده است ارائه شود. به عنوان مثال اگر زبان نشریه فارسی است، چکیده مقاله به زبان عربی یا انگلیسی و یا فرانسوی نیز در آخر نشریه ارائه گردد.

۱۱. عدم درج مقالات به دو زبان در یک شماره.

۱۲. در همه برگ‌های مجله، عنوان و شماره آن ذکر شود.

بند ۲: رعایت اصول مقاله‌نویسی علمی:

مقالات درج شده باید در تمامی شماره‌ها شامل بخش‌های ذیل باشد:

۱. عنوان مقاله به دو زبان: فارسی و عربی یا انگلیسی (به صورت سازمان‌یافته)^۲
۲. چکیده مقاله به دو زبان: فارسی و عربی یا انگلیسی (به صورت سازمان‌یافته)
۳. کلیدواژه‌ها به دو زبان: فارسی و عربی یا انگلیسی (به صورت سازمان‌یافته)
۴. مقدمه
۵. بحث
۶. نتیجه‌گیری
۷. منابع و مأخذ

بند ۳: ترتیب درج ساختار سازمانی نشریه:

الف: ساختار سازمانی نشریات علمی به ترتیب ذیل است:

۱. صاحب امتیاز
۲. مدیر مسؤول
۳. سردبیر
۴. مدیر اجرایی
۵. اعضای هیأت تحریریه و داوران

ب: داوران

نشریه باید دارای حداقل دو نفر متخصص (دارای مدرک سطح ۴ یا دکتری) در رشته مربوط برای هر مقاله به انتخاب اعضای هیأت تحریریه یا سردبیر، باشد.

بند ۴: ویراستاری:

۱. مقالات هر نشریه باید بر اساس ضوابط علمی و ادبی ویراستاری شود.

^۲ منظور از سازمان‌یافته، درج موارد در مورد تک‌تک مقالات و تمامی شماره‌های نشریه می‌باشد. شرط احراز موضوع فوق حداقل سه شماره پیشین نشریه می‌باشد. نشریات در انتخاب زبان دوم میان عربی و انگلیسی مختارند.

بند ۵: حروف زنی، صفحه بندی، گرافیک و چاپ مقالات:

۱. در بخش های مختلف یک مقاله از فونت های مناسب استفاده شود و در همه مقالات به صورت یکنواخت رعایت گردد.
۲. در صفحه آرای دقت شود که شروع هر مقاله از صفحه جدید و ترجیحاً از صفحه فرد باشد.
۳. کادربندی صفحات رعایت شده و شکل ها، تصاویر و منحنی ها در اندازه مطلوب و یکنواخت در محل مناسب آورده شده باشد. باید از گنجاندن جداول و تصاویر مربوط به (یافته ها) در لابه لای (بحث) یا سایر بخش های مقاله اجتناب شود تا از هدر رفتن فضای خالی در صفحات خودداری شود و حواشی خالی صفحه در حداقل اندازه ممکن در نظر گرفته شوند.
۴. کیفیت چاپ مجله باید مناسب باشد بطوری که کلمات واضح و خوانا باشند و خواننده را برای درک راحت و سریع مطالب کمک کند.

ماده ۸: ارزیابی

بند ۱: نشریات متقاضی رتبه علمی بر اساس فرم ارزیابی محتوایی مورد داوری علمی قرار می گیرند که لازم است علاوه بر داشتن شاخص های حداقلی مندرج در فرم ارزیابی، برای رتبه علمی - پژوهشی حداقل ۸۰ درصد کل امتیاز و برای رتبه علمی - ترویجی حداقل ۷۰ درصد امتیاز ارزیابی را کسب کنند.

بند ۲: ارزیابی و اتخاذ تصمیم در خصوص اعطای رتبه به نشریات متقاضی در محورهای ذیل صورت می گیرد:

۱. احراز ضوابط مقرر در مواد پیشین؛
۲. اعتبار علمی:
 - ناظر بودن به مسایل نظری جهان اسلام و جهان معاصر در حوزه تخصص مربوط؛
 - جریان سازی علمی در حوزه معرفتی مربوط؛
 - تعامل با جامعه علمی داخل و خارج کشور؛
 - پاسخ گویی به نیازهای معرفتی نظام و تمدن اسلامی؛
 - تلاش برای تولید و تعمیق نظریات در راستای اعتلای فرهنگ دینی و تمدن اسلامی.
۳. امور کمی و شکلی:
 - آرایش جلد:
 - ✓ درج آرم مخصوص مجله؛
 - ✓ درج دوره انتشار (ماه نامه، دوماه نامه، فصلنامه، دوفصلنامه)؛
 - ✓ درج شماره پیاپی و مسلسل؛
 - ✓ ذکر تاریخ انتشار شامل ماه، فصل و سال انتشار؛
 - ✓ ذکر سال انتشار نشریه (سال اول، سال دوم و ...)
 - ✓ درج شماره دوره سالانه (مانند سال سوم شماره اول)
 - ✓ درج شاپا (ISSN)؛

- ✓ درج دوره تناوب؛
- ✓ درج عنوان مقالات بر روی جلد به زبان اصلی؛
- ✓ درج عنوان مقالات به زبان علمی بین‌المللی غیر از زبان نشریه (ترجیحاً عربی یا انگلیسی)؛
- ✓ ذکر واحد آموزشی و پژوهشی منتشر کننده نشریه؛
- ✓ درج رتبه علمی در صورت داشتن مجوز و عدم درج در صورت نداشتن آن؛
- صفحه عنوان:
- ✓ درج اسامی مدیران نشریه و مسؤولیت آنان در نشریه؛
- ✓ ذکر نام صاحب امتیاز؛
- ✓ ذکر نام هیأت تحریریه و همکاران علمی؛
- ✓ آدرس کامل نشریه (پستی و الکترونیکی) و شماره تماس و درج قیمت؛
- ✓ درج رتبه علمی به همراه تاریخ کسب آن.
- شیوه‌نامه نگارش مقالات و راهنمای نویسندگان.
- ذکر حیطه اختیارات نشریه در ویرایش، رد یا پذیرش مقالات.
- ذکر حقوق مؤلف.
- کیفیت فنی:
- کیفیت طراحی و گرافیک؛
- کیفیت جلد و صحافی؛
- کیفیت کاغذ؛
- صفحه‌آرایی مناسب؛
- کیفیت چاپ.

ماده ۹: لغو امتیاز نشریه

بند ۱: در موارد زیر کمیسیون می‌تواند نسبت به لغو امتیاز نشریات اقدام کند:

۱. از دست دادن شرایط ذکر شده در این دستورالعمل برای سردبیر و اعضای هیأت تحریریه؛
۲. انتشار مقالات غیر مرتبط با گرایش تخصصی نشریه؛
۳. انتشار مقالات ضعیف؛
۴. انتشار نشریه کمتر از حجم استاندارد؛
۵. تأخیر در انتشار مجله؛
۶. انتشار بیش از یک مقاله در هر شماره از یک نویسنده؛
۷. عدم داوری مقالات؛
۸. عدم تشکیل جلسات هیئت تحریریه؛
۹. انتشار مقالات مربوط به سردبیر، مدیرمسئول، اعضای هیئت تحریریه و نویسندگان موسسه صاحب امتیاز بیش از میزان تعیین شده در ماده ۲؛

۱۰. اختصاص بیش از ۱۰ درصد از حجم مقالات نشریه علمی- پژوهشی و یا بیش از ۱۵ درصد محتوای نشریه دارای رتبه علمی- ترویجی به مطالب مختلف غیر از مقاله.

۱۱. عدم کسب امتیاز لازم در ارزیابی دوره ای نشریات؛

تبصره: بندهای ۲ تا ۷ این ماده در صورتی که در بیش از ۲ شماره متوالی و یا سه شماره متناوب در یک دوره ارزیابی انجام شود، موجب لغو امتیاز می شود. در غیر این صورت به تذکر کتبی به مسؤولان نشریه اکتفا خواهد شد.

ماده ۱۰: تشخیص موارد و مصادیق ذکر شده در این دستورالعمل و تطبیق آن بر عهده کمیسیون است.

ماده ۱۱: هر گونه تغییر در این دستورالعمل به پیشنهاد رئیس، دبیر و یا دو نفر از اعضای کمیسیون و تصویب در کمیسیون و تأیید شورای اعطا معتبر خواهد بود.

ماده ۱۲: این دستورالعمل با ۱ مقدمه، ۱۲ ماده و ۱۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۲/۱۰/۱۸ به تصویب شورای اعطای مجوزها و امتیازهای علمی رسید. و برای مدت ۲ سال مبنای تصمیمات کمیسیون نشریات علمی حوزه قرار می گیرد.