



مرکز مدیریت حوزه های علمی

شورای اعطای مجوزها و امتیازهای علمی  
کمیسیون واحدهای پژوهشی حوزوی

به نام خدا

## اساسنامه .....

### مقدمه

با توجه به ..... واحد  
پژوهشی با عنوان ..... که در این اساسنامه به اختصار ..... نامیده می شود، با خصوصیات ذیل  
تأسیس و بر اساس مفاد مندرج در اساسنامه اداره می گردد.

### ماده ۱: اهداف

اهداف ..... عبارت است از:

۱. زمینه سازی برای گسترش و تعمیق دانش
۲. پاسخگویی به نیازهای اساسی جامعه و نظام اسلامی در حوزه ماموریت .....
۳. تقویت و تثبیت مرجعیت علمی حوزه های علمیه در تولید و عرضه دانش های اسلامی
۴. کارآمدسازی دانش های دینی در مواجهه فعال با نیازها، چالش ها و پرسش های نوپدید
۵. زمینه سازی برای تربیت نیروی انسانی متخصص
۶. ....
۷. ....

### ماده ۲: وظایف و مسئولیت ها

این ..... وظایف زیر را بر عهده خواهد داشت:

۱. شناسایی نیازهای پژوهشی، چالش ها و پرسش های نوپدید در زمینه .....
۲. فراهم سازی امکانات سخت افزاری و نرم افزاری لازم برای امر پژوهش
۳. طراحی و اجرای طرح های پژوهشی ..... (حوزه ماموریت اشاره شود).
۴. برقراری ارتباط و تعامل علمی و فرهنگی با نهادها، مراکز، موسسات و شخصیت های علمی مرتبط با حوزه فعالیت .....
۵. اطلاع رسانی از نتایج مطالعات و تحقیقات علمی
۶. ....
۷. ....

۸

.....

۹

.....

**ماده ۳: ارزش های بنیادین و اصول حاکم**

ارزش های بنیادین و اصول حاکم ..... عبارت است از:

۱. پایبندی به اصول و مبانی مذهب جعفری ؑ و روش اجتهادی

۲. حفظ و رعایت شئونات حوزه های علمیه و مرجعیت شیعه

۳. اهتمام به امر نیازسنجی پژوهشی، آینده نگر و ادبیات روزآمد در حوزه های پژوهشی مرتبط

۴. مواجهه عالمانه، عمیق و اجتهادی با مسائل و آرای اندیشمندان

۵. اهتمام به همکاری با مراکز علمی معتبر

۶. اهتمام به رعایت قوانین و مقررات اداری و سازمانی شورای عالی حوزه های علمیه و مرکز مدیریت حوزه های علمیه

۷

.....

۸

.....

۹

.....

**ماده ۴: ارکان**

ارکان واحد عبارتند از:

الف) موسس

ب) هیأت امنا

ج) رئیس

د) شورای پژوهش

**ماده ۵: موسس**موسس عبارت است .....  
.....

### ماده ۶: وظایف و اختیارات موسس

۱. اخذ مجوزهای لازم و پی گیری امور مربوط به ثبت
۲. اصلاح و تغییر اساسنامه و پیشنهاد آن به شورای اعطا
۳. تعیین اعضای هیات امانا و پیشنهاد به شورای اعطا جهت تایید
۴. تامین منابع مالی و انسانی و امکانات و تجهیزات مورد نیاز .....
۵. اتخاذ تصمیم در خصوص انحلال ..... و پیشنهاد آن به شورای اعطا
۶. پیشنهاد نصب و عزل رئیس ..... به هیات امانا و صدور احکام مربوط
۷. ....
۸. ....
۹. ....
۱۰. ....
۱۱. ....

### ماده ۷: اعضای هیأت امانا

- اعضای هیات امانا<sup>۱</sup> ..... عبارتند از:
۱. (رئیس هیات امانا) .....
  ۲. نماینده شورای اعطای مجوزها و امتیازهای علمی
  ۳. نفر از فضایی حوزوی به انتخاب موسس و تایید شورای اعطای مجوزها و امتیازهای علمی، که برای مدت ..... انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنها .....
  ۴. ....

### ماده ۸: وظایف و اختیارات هیأت امانا

۱. تصویب آئین نامه داخلی هیات امانا
۲. پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه به موسس
۳. تصویب اسناد راهبردی، سیاست ها، خطوط مشی و برنامه های کلان .....
۴. تصویب آئین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی، مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی

<sup>۱</sup> حداقل تعداد افراد هیات امانا ۷ نفر می باشد.

۵. تصویب برنامه و بودجه و ترازنامه سالیانه.....
۶. نظارت بر حسن اجرای فعالیت‌های ..... و ارزیابی عملکرد رئیس .....
۷. بررسی گزارش عملکرد سالانه و موردی
۸. تعیین حسابرس / بازرس
۹. بررسی و پیشنهاد انحلال ..... به موسس
۱۰. پیشنهاد رئیس ..... به موسس
۱۱. تصویب ساختار و پست های تشکیلاتی و افزایش و یا کاهش گروه های علمی .....
- ..... ۱۲
- ..... ۱۳
- ..... ۱۴
- ..... ۱۵

**تبصره ۱:** تصمیمات و مصوبات هیات امنای با رای موافق اکثریت اعضای هیات امنای اعتبار است.

**تبصره ۲:** مصوبات هیات امنای در چارچوب مصوبات، قوانین و مقررات شورای عالی حوزه های علمیه دارای اعتبار است.

### ماده ۹: رئیس

رئیس ..... بالاترین مقام اجرایی ..... است که از میان فضلا و شخصیت‌های علمی حوزه، با پیشنهاد موسس و توسط هیات امنای برای مدت ..... سال انتخاب می شود. انتخاب مجدد وی بلا مانع است.

#### وظایف رئیس

۱. اداره ..... و تلاش در جهت پیش برد اهداف ..... در چارچوب اساسنامه، مصوبات، ضوابط و مقررات هیات امنای
۲. پیشنهاد سیاست ها، برنامه های کلان ..... و اصلاحیه آن به هیات امنای
۳. صدور احکام .....
۴. پیشنهاد آئین نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرائی، مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی به هیات امنای
۵. پیشنهاد برنامه و بودجه سالانه به هیات امنای
۶. پیشنهاد انحلال، کاهش و یا افزایش گروه‌های علمی به هیات امنای
۷. افتتاح حساب و امضای مکاتبات، اسناد تعهدآور، قراردادها و سایر اسناد مالی
۸. ارائه گزارش عملکرد سالانه و موردی و ترازنامه مالی ..... به هیات امنای
۹. انجام سایر وظایف محول از سوی هیات امنای

- ..... ۱۰
- ..... ۱۱
- ..... ۱۲
- ..... ۱۳
- ..... ۱۴
- ..... ۱۵

**ماده ۱۰: شورای پژوهش**

شورای پژوهش<sup>۲</sup> متشکل است از:

- ۱. رئیس ..... (رئیس)
- ۲. معاون پژوهش (دبیر)
- ۳. مسئولان گروه های پژوهشی
- ۴. ..... نفر از پژوهشگران حوزوی خارج از .....
- ۵. ....
- ۶. ....

**ماده ۱۱: وظایف شورای پژوهش**

اهم وظایف و اختیارات شورای پژوهش عبارت است از:

- ۱. تصویب آئین نامه داخلی شورا
- ۲. تصویب آئین نامه ها و شیوه نامه های پژوهشی و آموزشی گروه های علمی در چارچوب سیاست ها و برنامه های کلان مصوب
- ۳. بررسی و تصویب طرح ها و برنامه های گروه های پژوهشی
- ۴. بررسی گزارش های پیشرفت برنامه های مصوب ..... و گروه های پژوهشی
- ۵. پیشنهاد تاسیس، افزایش و انحلال گروه های علمی به هیات امنا
- ۶. انجام سایر امور محوله از سوی هیات امنا در چارچوب اهداف و وظایف .....
- ۷. ....
- ۸. ....

<sup>۲</sup> تعداد افراد شورای پژوهش باید عدد فرد باشد.

..... ۹

..... ۱۰

### ماده ۱۲: وابستگی سازمانی

..... دارای شخصیت حوزوی بوده و از نظر مالی وابسته به ..... است.

### ماده ۱۳: محل فعالیت و شعب

..... محل فعالیت ..... استان ..... شهر ..... به آدرس.....

..... است.

**تبصره ۵:** ..... می‌تواند با تصویب هیات امنا و تایید شورای اعطای مجوزها و امتیازهای علمی نسبت به تاسیس شعب در

مراکز استان ها و شهرستان‌ها اقدام نماید.

### ماده ۱۴: منابع مالی

۱. اعتبارات تامین شده از سوی موسس

۲. درآمدهای حاصل از فعالیت های .....

۳. ....

۴. ....

### ماده ۱۵: انحلال

#### الف: انحلال

..... در موارد ذیل منحل می شود:

۱. تصمیم موسس به انحلال

۲. ....

۳. ....

**تبصره ۵:** مرجع نهایی اتخاذ تصمیم در خصوص انحلال ..... شورای اعطای مجوزها و امتیازهای علمی است.

#### ب: تسویه

۱. در صورت انحلال، هیات تسویه ای مرکب از نماینده موسس، نماینده هیات امنا، رئیس یا یکی از معاونان وی و نماینده شورای

اعطای مجوزها و امتیازهای علمی تشکیل و با رعایت مقررات قانونی، مسئولیت امر تسویه را به عهده خواهند داشت.

۲. در دوره تسویه، تمامی دیون، مطالبات و تعهدات ..... در چارچوب مصوبات هیات امنای و مقررات عمومی ایفا خواهد شد.

..... ۳

..... ۴

**ج: تعیین تکلیف اموال**

در صورت انحلال .....، پس از تسویه تعهدات و دیون، باقیمانده اموال واحد اعم از منقول و غیر منقول در اختیار مرکز مدیریت حوزه های علمیه قرار می گیرد.

.....

.....

.....

.....

**تبصره ۵:** هیات تسویه موظف است در مورد فوق صورت جلسه ای که به امضای تمامی اعضای هیات خواهد رسید، تنظیم و یک نسخه از آن را به رئیس هیات امنای و شورای اعطای مجوزها و امتیازهای علمی تسلیم کند.

**ماده ۱۶:** در خصوص موارد قید نشده در اساسنامه، طبق قوانین جمهوری اسلامی مشروط به عدم تغایر با شئون حوزوی و طبق قوانین شورای عالی حوزه های علمیه عمل خواهد شد.

**ماده ۱۷:** این اساسنامه در ..... ماده و ..... تبصره تنظیم و در تاریخ ..... به تصویب هیات امنای رسید.