

# آیین نامه ساماندهی مجلات علمی واحدهای آموزشی

## مقدمه

با استناد به بندهای ۷، ۱۴ و ۲۲<sup>(۱)</sup> شرح وظایف معاونت پژوهش حوزه‌های علمیه و به منظور سامان‌دهی مجلات علمی واحدهای آموزشی، «آیین نامه سامان‌دهی مجلات علمی واحدهای آموزشی» به شرح زیر تدوین می‌شود.

## فصل اول: کلیات

**ماده ۱.** مجله علمی واحد آموزشی که از این پس «مجله علمی» نامیده می‌شود، به نشریه‌ای گفته می‌شود که مطابق «اساسنامه نمونه مجله علمی واحد آموزشی» منتشر می‌شود.

**ماده ۲.** نام مجله علمی به پیشنهاد مدیر واحد آموزشی و تأیید معاونت پژوهش حوزه استان تعیین می‌شود.

**ماده ۳.** ترتیب انتشار مجله علمی، حداقل فصلانه و حداکثر دو فصلانه به انتخاب مدیر واحد آموزشی است.

**ماده ۴.** قطع مجله علمی یکی از قطع‌های وزیری (۱۶/۵ × ۲۳/۵ سانتی‌متر)، رحلی (۲۱ × ۲۹ سانتی‌متر) و خشتی (۲۲ × ۲۱/۵ سانتی‌متر) به انتخاب مدیر واحد آموزشی است.

**تبصره ۱.** هرگونه تغییر در موارد انتخابی موضوع مواد ۲، ۳ و ۴ تنها به پیشنهاد مدیر واحد آموزشی و تأیید معاونت پژوهش استان امکان‌پذیر است.

**ماده ۵.** تعداد صفحات مجله علمی واحدهای آموزشی سطح یک حداقل ۳۵ صفحه و حداکثر ۷۰ صفحه و تعداد صفحات مجله علمی واحدهای آموزشی سطح سه و چهار حداقل ۷۵ و حداکثر ۱۲۰ صفحه است.

**ماده ۶.** ارکان مجله علمی عبارتند از صاحب امتیاز (واحد آموزشی)، مدیر مسئول (مدیر واحد آموزشی)، سردبیر (معاون پژوهش یا یکی از استادان واحد آموزشی) و هیأت تحریریه و سردبیر و چهار یا شش نفر از طلاب واحد آموزشی است.

**تبصره ۲.** اعضای هیأت تحریریه مجله علمی سطح یک، باید حداقل اشتغال به تحصیل در پایه پنج و اعضای هیأت تحریریه مجله علمی سطح دو باید حداقل اشتغال به تحصیل در پایه هشت داشته باشند.

**ماده ۷.** مجله علمی موظف است عنوان «فصلانه / دو فصلانه علمی طلاب» را روی جلد درج نماید.

**ماده ۸.** درج نام، عنوان «فصلانه / دو فصلانه علمی طلاب»، تاریخ نشر، شماره انتشار، صاحب امتیاز، مدیر مسئول، سردبیر، اعضای هیأت تحریریه، نام اساتید و طلاب همکار، نشانی و شماره تلفن در شناسنامه مجله علمی ضروری است.

**ماده ۹.** مجله علمی باید دارای صفحه «راهنمای نگارش و تنظیم مقاله» مطابق با نمون برگ پیوست باشد.

**ماده ۱۰.** مجله علمی در انتخاب نام و نشان، طراحی جلد، صفحه‌بندی، استفاده از تصاویر، نوع کاغذ و چاپ، تیراژ و توزیع باید متناسب با شأن مجلات علمی باشد.

بند ۷: برنامه‌ریزی، ترویج و گسترش فرهنگ پژوهش و تولید علم در حوزه‌های علمیه.

بند ۱۴: تجلیل از واحدهای پژوهشی، پژوهشگران، مدیران پژوهشی و معرفی آثار پژوهشی برتر حوزه‌های علمیه.

بند ۲۲: طراحی و استقرار نظام نظارت بر برنامه‌ها و فعالیت‌های پژوهشی واحدهای حوزوی.

**ماده ۱۱.** شورای منسورات معاونت پژوهش حوزه های علمیه، بالاترین مرجع سیاست گذاری درباره مجلات علمی واحدهای آموزشی بوده و تصویب آیین نامه ها و ضوابط مربوط به مجلات علمی، داوری و صدور حکم در موارد خاص از اختیارات این شورا است.

**ماده ۱۲.** دفتر اطلاع رسانی و توسعه فرهنگ پژوهش معاونت پژوهش حوزه های علمیه، مسؤول تأمین اهداف و اجرای سیاست های ابلاغی بر اساس وظایف زیر است:

۱. پیشنهاد اصلاح یا تغییر آیین نامه ها، ضوابط و اساسنامه های نمونه مجلات علمی به شورای منسورات؛
۲. نظارت بر عملکرد معاونت های پژوهش استانها در حوزه مجلات علمی؛
۳. هدایت و حمایت از مجلات علمی؛
۴. تعیین ضوابط و معیارهای ارزیابی و رتبه بندی مجلات علمی؛
۵. ارزیابی وضعیت مجلات علمی حوزه های علمیه و تدوین گزارش سالانه آن؛
۶. برگزاری جشنواره سراسری مجلات علمی جهت معرفی و تقدیر از مجلات علمی برتر و فعالان برتر عرصه مجلات علمی؛
۷. برگزاری برنامه های آموزشی جهت ارتقای وضعیت مجلات علمی؛
۸. پیشنهاد داوری و صدور حکم در موارد خاص به شورای منسورات.

**تبصره ۳.** معاونت پژوهش استان می تواند نظرات اصلاحی خود را در مورد آیین نامه ها و ضوابط مذکور به معاونت پژوهش حوزه های علمیه پیشنهاد کند.

### **فصل دوم: شورای سامان دهی**

**ماده ۱۳.** معاون پژوهش استان جهت سامان دهی مجلات علمی استان، موظف است «شورای سامان دهی مجلات علمی واحدهای آموزشی استان» را تشکیل دهد. این شورا از این پس «شورای سامان دهی» نامیده می شود.

**ماده ۱۴.** وظایف و اختیارات شورای سامان دهی به شرح زیر است:

۱. اعطای مجوز انتشار مجلات علمی؛
۲. صدور احکام تخلف مجلات علمی؛
۳. نظارت و ارزیابی بر نحوه عملکرد مسؤولان مجلات علمی؛
۴. ارزیابی و رتبه بندی مجلات علمی؛
۵. تخصیص اعتبار به عهده معاونت اداری - مالی استان با همکاری مدیریت برنامه ریزی و نظارت و معاونت پژوهش آن استان است و اولویت بندی در هزینه کرد بر اساس نظر شورای می باشد؛
۶. تشویق و ترغیب فعالان عرصه مجلات علمی؛

**تبصره ۴.** رئیس شورای سامان دهی موظف است پس از اعطای مجوز انتشار یا تمدید آن، عدم اعطای مجوز یا تمدید آن، حکم تخلف و بررسی اعتراض و تجدید نظر، موارد مذکور را حداکثر ظرف مدت یک هفته به صورت رسمی به معاونت پژوهش حوزه های علمیه اطلاع دهد.

**ماده ۱۵.** اعضای شورای سامان دهی عبارت اند از:

۱. معاون پژوهش استان (رئیس شورا)؛
۲. مسؤول امور ترویج پژوهش معاونت پژوهش استان (دبیر شورا)؛
۳. یک نفر از مدیران مسؤول مجلات علمی مدارس علمیه استان؛

۴. یک نفر از مدیران مسؤول مجلات علمی مراکز تخصصی و مؤسسات آموزش عالی استان؛
۵. یک نفر از سردبیران مجلات علمی مدارس علمیه استان؛
۶. یک نفر از سردبیران مجلات علمی مراکز تخصصی و مؤسسات آموزش عالی استان؛
۷. یک نفر از اساتید فعال استان در عرصه پژوهش.

### فصل سوم: اعطای مجوز

**ماده ۱۶.** مجوز انتشار مجلات علمی متناسب با سطوح علمی واحدهای آموزشی به شرح زیر در یک دوره به متقاضی اعطا می‌شود، و پس از ارزیابی مجله علمی و احراز شرایط قابل تمدید است.

۱. مجوز انتشار مجله علمی واحدهای آموزشی (مدارس علمیه) سطح یک؛
۲. مجوز انتشار مجله علمی واحدهای آموزشی سطح دو؛
۳. مجوز انتشار مجله علمی واحدهای آموزشی سطح سه و چهار.

**تبصره ۵.** مجوز انتشار در اولین دوره یک ساله و در دوره‌های بعدی دو ساله خواهد بود.

**ماده ۱۷.** فرآیند اخذ مجوز انتشار مجله علمی عبارت است از:

۱. پیشنهاد اخذ مجوز انتشار مجله علمی توسط مدیر واحد آموزشی به شورای واحد آموزشی؛
۲. بررسی و تأیید پیشنهاد اخذ مجوز انتشار توسط شورای واحد آموزشی؛
۳. درخواست اخذ مجوز انتشار مجله علمی از معاونت پژوهش استان توسط مدیر واحد آموزشی؛
۴. احراز صلاحیت متقاضی توسط بخش ذی‌ربط معاونت پژوهش استان؛
۵. بررسی و تأیید صلاحیت متقاضی توسط شورای سامان‌دهی؛
۶. صدور مجوز انتشار توسط شورای سامان‌دهی؛
۷. ابلاغ مجوز انتشار به متقاضی، توسط معاونت پژوهش استان.

**ماده ۱۸.** شورای سامان‌دهی موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از دریافت درخواست مجوز انتشار و یا تمدید آن، موضوع را بررسی و نتایج را اعلام نماید.

**ماده ۱۹.** مدیر مسؤول مجله علمی موظف است حداکثر پانزده روز پس از انتشار هر شماره، سه نسخه را به معاونت پژوهش استان و سه نسخه را به معاونت پژوهش حوزه‌های علمیه ارسال کند.

**ماده ۲۰.** تمدید مجوز انتشار مشروط به کسب حداقل ۴۰٪ امتیاز مطابق با شاخص‌های متناسب با سطوح علمی واحدهای آموزشی است.

**ماده ۲۱.** در صورت عدم اعطای مجوز انتشار و یا عدم تمدید آن، رئیس شورا موظف است دلایل را به صورت رسمی به متقاضی اطلاع دهد.

**ماده ۲۲.** در صورت عدم اعطای مجوز انتشار و یا عدم تمدید آن، درخواست مجدد تنها پس از گذشت یک سال امکان‌پذیر است.

**ماده ۲۳.** متقاضی می‌تواند اعتراض خود را نسبت به حکم صادر شده، به صورت مکتوب و مستند ظرف حداکثر یک هفته پس از ابلاغ حکم، به شورای سامان‌دهی ارائه دهد. شورا موظف است ظرف حداکثر یک هفته، موضوع را بررسی و نتایج را اعلام نماید.

## فصل چهارم: نظارت و ارزیابی و رتبه‌بندی

**ماده ۲۴.** معاونت پژوهش استان موظف است مطابق با شاخص‌های ابلاغی، در دوره‌های شش ماهه مجلات علمی استان و عملکرد متولیان آن را مورد نظارت و ارزیابی قرار دهد، و نتایج آن را به معاونت پژوهش حوزه‌های علمیه ارسال کند.

**ماده ۲۵.** معاونت پژوهش حوزه‌های علمیه موظف است سالانه وضعیت مجلات علمی حوزه‌های علمیه را ارزیابی کرده و گزارش جامع آن را تدوین کند.

**ماده ۲۶.** معاونت پژوهش حوزه‌های علمیه سالانه مجلات علمی حوزه‌های علمیه را به شرح زیر رتبه‌بندی می‌کند:

رتبه ۱: مجلات علمی دارای ۱۰۰٪ - ۸۱٪ امتیاز؛

رتبه ۲: مجلات علمی دارای ۸۰٪ - ۶۱٪ امتیاز؛

رتبه ۳: مجلات علمی دارای ۶۰٪ - ۴۰٪ امتیاز.

## فصل پنجم: حمایت

**ماده ۲۷.** حمایت از مجلات علمی شامل موارد زیر می‌شود:

۱. حمایت علمی که شامل معرفی و در اختیار قرار دادن مجلات معتبر علمی متناسب با سرفصل‌های آموزشی، ارائه موضوعات و عناوین پژوهشی متناسب با سطح تحصیلی طلاب و برگزاری دوره‌های توانمندسازی پژوهشی اساتید، سردبیران و اعضای هیئت‌های تحریریه است.

۲. حمایت فنی که شامل مشاوره‌های کارشناسی، توانمندسازی مدیریتی و پشتیبانی از فرآیند تهیه و انتشار مجله علمی است.

۳. حمایت مالی که شامل تأمین هزینه منابع انسانی، انتشار مجله علمی و امکانات مورد نیاز مجله علمی است.

**ماده ۲۸.** هرگونه حمایت از مجلات علمی منوط به داشتن مجوز انتشار است.

**ماده ۲۹.** سقف حمایت مالی در نظر گرفته شده برای مجلات علمی متناسب با سطوح علمی واحدهای آموزشی با توجه به بودجه مصوب استان به صورت سالیانه و با پیشنهاد معاونت پژوهش حوزه‌های علمیه به مدیر مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه مشخص می‌گردد.

**ماده ۳۰.** مجلات علمی بر اساس رتبه‌بندی صورت گرفته، به شرح زیر توسط معاونت پژوهش استان مورد حمایت قرار می‌گیرند:

الف) مجلات علمی دارای رتبه ۱ از حداقل ۷۰٪ تا ۱۰۰٪ سقف حمایت مالی برخوردار می‌شوند.

ب) مجلات علمی دارای رتبه ۲ از حداقل ۵۰٪ تا حداکثر ۷۰٪ سقف حمایت مالی برخوردار می‌شوند.

ج) مجلات علمی دارای رتبه ۳ از حداقل ۳۰٪ تا حداکثر ۵۰٪ سقف حمایت مالی برخوردار می‌شوند.

**تبصره ۶.** مجلات علمی در اولین دوره انتشار از ۵۰٪ سقف حمایت مالی برخوردار می‌شوند.

## فصل ششم: موارد تخلف

**ماده ۳۱.** در صورت انجام فعالیت‌های خارج از چارچوب آیین‌نامه‌های ابلاغی و اساسنامه مجله علمی، ضعف و یا توقف عملکرد و یا هرگونه فعالیت مخالف با قوانین مصوب شورای عالی و مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه و موازین نظام جمهوری اسلامی ایران، شورای سامان‌دهی پس از تفهیم موارد تخلف به مدیر مسئول، حسب صلاح‌دید می‌تواند به موارد زیر اقدام کند:

۱. تذکر شفاهی؛

۲. تذکر کتبی؛

۳. محروم کردن از تسهیلات و حمایت‌ها؛

۴. تعلیق مجوز انتشار از یک تا دو شماره؛

۵. ابطال مجوز.

**تبصره ۷.** عدم برطرف شدن مشکل پس از یک دوره تعلیق، موجب صدور حکم ابطال مجوز انتشار خواهد شد.

**ماده ۳۲.** مدیر مسؤول مجله علمی می تواند اعتراض خود را نسبت به حکم صادر شده، به صورت مکتوب و مستند جهت تجدید نظر به شورای سامان دهی ارائه نماید. این شورا موظف است مستندات را حداکثر ظرف مدت دو هفته بررسی و نظر نهایی خود را به صورت مکتوب و مستند از طریق رئیس شورا به مدیر مسؤول اطلاع دهد.

**ماده ۳۳.** در صورت ابطال مجوز انتشار، درخواست مجدد صدور مجوز انتشار تنها پس از دو سال امکان پذیر است.

### **فصل هفتم: توقف انتشار**

**ماده ۳۴.** توقف انتشار مجله علمی از اختیارات حقوق شورای واحد آموزشی است که با پیشنهاد مدیر مسؤول و تصویب شورا صورت خواهد گرفت.

**ماده ۳۵.** مدیر مسؤول موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از تصمیم شورای واحد آموزشی، موضوع را به شورای سامان دهی به صورت رسمی اطلاع دهد.

**تبصره ۸.** رئیس شورای سامان دهی موظف است حداکثر ظرف مدت دو هفته موضوع را به صورت رسمی به معاونت پژوهش حوزه های علمی اطلاع دهد.

**ماده ۳۶.** در صورت توقف انتشار مجله علمی توسط شورای واحد آموزشی، مجوز انتشار مجله خود به خود لغو می شود، و درخواست مجدد صدور مجوز انتشار تنها پس از دو سال امکان پذیر است.

### **فصل هشتم: منابع مالی و بودجه**

**ماده ۳۷.** منابع مالی و بودجه مجلات علمی از طرق زیر تأمین می شود:

۱. بودجه واحد آموزشی؛

۲. بودجه حمایتی معاونت پژوهش استان؛

۳. درآمد ناشی از ارائه خدمات علمی مجله؛

۴. دریافت هدایا و کمک ها در چارچوب قوانین و مقررات و حفظ شئون و استقلال حوزه های علمی.

**ماده ۳۸.** تمامی اموال مجله علمی در صورت هر گونه توقف انتشار، متعلق به معاونت پژوهش واحد آموزشی است.

**ماده ۳۹.** این آیین نامه در ۸ فصل، ۳۹ ماده و ۸ تبصره در تاریخ ۱۳۹۱/۰۶/۳۰ به تصویب معاونت پژوهش حوزه های علمی

رسید.